

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

AGENT COMERCIAL

FUNCIONS

Gestió comercial del Centre de Fires i Congressos de Sabadell

1. Identificació de potencials clients i realització del procés de venda dels diferents serveis
2. Assoliment dels objectius fixats mitjançant visites i tancament d'operacions
3. Creació, desenvolupament, seguiment i manteniment de la cartera de clients
4. Captació de patrocinadors
5. Disseny de l'estratègia comercial per tal d'assolir els objectius fixats

CONDICIONS

Tipus contracte: Obra i servei

Inici i durada del contracte 6 mesos amb possibilitats de continuïtat

Jornada laboral: 40h/setmanals, jornada flexible

Sou: Retribució en funció de la vàlua: **23.000€ bruts anuals, més variable**

REQUISITS

-Cicle Formatiu de Grau Superior, FP II, BUP, COU o equivalent

-Com a mínim, dos anys d'experiència com a comercial **en el sector firal i/o congressual**

- Coneixement oral i escrit de les llengües catalana i castellana.

- Carnet de conduir

- Vehicle propi

ES VALORARÀ:

Formació

- Formació relacionada amb la gestió comercial o marketing

Competències tècniques:

- Experiència en la captació de clients per a la participació a fires, jornades o seminaris.
- Experiència en la recerca de patrocinadors
- Experiència en el disseny d'estratègies de prospecció del mercat, marketing en general i comunicació.
- Coneixement del teixit econòmic i empresarial de Sabadell i zona d'influència.
- Coneixement del teixit econòmic i empresarial de Sabadell i zona d'influència.
- Orientació a la consecució d'objectius

Competències transversals:

- Vocació clarament comercial i capacitat d'iniciativa
- Capacitat de negociació, persuasió, empatia i anàlisi. Habilitats interrelacionals, elevada capacitat de planificació i d'organització. Habilitats comunicatives

Competències instrumentals:

- Coneixement dels recursos per a la prospecció d'empreses/organitzacions o potencials clients en general (directoris, bases de dades, etc.)
- Domini d'eines informàtiques MS Office i Internet
- Anglès a nivell de conversa

Termini de presentació d'instàncies

05/02/2010

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Instància.

Currículum Vitae.

Fotocòpia DNI.

Fotocòpia de la titulació requerida i justificant de l'experiència.

Fotocòpia de l'acreditació d'altres conceptes requerits i a valorar.

INFORMACIÓ

Mònica Saavedra

Promoció Econòmica Sabadell, SL (Edifici Vapor Llonch)

Adreça: Ctra. de Barcelona, 208 bis 08205 SABADELL

Tel.: 93 745 31 61 A/e: sabadelltreball@qjsabadell.cat

A partir del 9 de febrer sortiran publicats al Tauló d'anuncis de l'Edifici Vapor Llonch i a l'apartat Novetats del web www.sabadelltreball.net els llistats dels pre-leccionats i les convocatòries a les diferents fases del procés de selecció.